

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе бухгалтерского учета
Управления бухгалтерского учета и отчетности

1. Общие положения

Сектор бухгалтерского учета (далее – сектор) входит в состав Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район»

Сектор, возглавляемый заместителем начальника Управления – начальником сектора, в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления бухгалтерского учета и отчетности.

Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, законом Российской Федерации от 6 декабря 2016 года № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Минфина РФ, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и органов, которым Федеральными законами предоставлено право регулирования бюджетного учёта, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами сектора являются:

- 2.1. Организация бюджетного учета и отчетности по исполнению сметы расходов Совета депутатов, Администрации района и администрации муниципальных образований – сельских поселений.
- 2.2. Организация контроля за рациональным, законным использованием бюджетных средств строго по назначению.
- 2.3. Своевременное и качественное представление обязательной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Перечисление целевых средств бюджета РФ и УР.

3. Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Осуществляет контроль за полным, своевременным и качественным оформлением документов, служащих основанием для бюджетного учета.
- 3.2. Составляет месячные, квартальные, годовые отчеты по финансированию и кассовым расходам Совета депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований – сельских поселений и представляет в Управление финансов Администрации МО «Можгинский район».
- 3.3. Контролирует соблюдение кассовой и финансовой дисциплины.
- 3.4. Осуществляет проведение инвентаризации материальных ценностей и отражает их в бюджетном учете.
- 3.5. Обеспечивает заключение договоров о полной материальной ответственности с работниками Совета депутатов, Администрации Можгинского района и администраций муниципальных образований – сельских поселений.
- 3.6. Проводит сверку расчетов с организациями по дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3.7. Проводит начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и другие выплаты работникам Совета депутатов, Администрации Можгинского района и администраций муниципальных образований – сельских поселений.

3.8. Осуществляет контроль за использованием доверенностей на получение имуществом – материальных и других ценностей.

3.9. Ведет полный и достоверный учет поступающих денежных средств, товаров – материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением.

3.10. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

3.11. Осуществлять контроль по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту.

4. Права сектора бухгалтерского учета

Имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от муниципальных и общественных организаций, предприятий и организаций любых форм собственности, расположенных или действующих на территории Можгинского района, необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью сектора, в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

4.2. Принимать меры по повышению эффективности использования и сохранности материальных ценностей.

4.3. При отсутствии договоров, контрактов, распоряжений и табелей учета рабочего времени, имеет право приостанавливать начисление заработной платы.

4.4. При отсутствии договоров, счетов и других документов, необходимых для осуществления бухгалтерских операций, имеет право приостанавливать перечисление средств организациям за оказанные услуги, приобретение материальных ценностей и т.д.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением норм Закона Российской Федерации от 6 декабря 2016 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» по вопросам своевременного и правильного оформления бухгалтерских документов.

4.6. Давать разъяснения по вопросам оформления бухгалтерских документов для соблюдения Закона Российской Федерации от 6 декабря 2016 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», правильного исполнения сметы доходов и расходов Совета депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований – сельских поселений и иным вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.7. Принимать участие в формировании учетной политики, согласно структуры Совета депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований – сельских поселений и особенностей ее деятельности.

5. Ответственность

5.1. Начальник сектора несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение функциональных обязанностей, возложенных на сектор, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работники сектора несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением и должностным регламентом.

6. Взаимодействия и связи

6.1. В процессе своей деятельности сектор бухгалтерского учета и отчетности (далее сектор) взаимодействует с органами Администрации района, Советом депутатов, муниципальных образований-сельских поселений, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

6.2. Сектор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация сектора производится в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

Внесения изменений и дополнений в Положение о секторе бухгалтерского учета и отчетности производится постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район»